

Ciclo de Gestão:	2026				
Designação do Organismo:	Agência para o Clima, I.P.				
Missão Base Orgânica:	Ministério do Ambiente e Energia XXV Governo Constitucional				
Programa Orçamental:	Po 017				
Missão:	A nossa Missão Propor, implementar e acompanhar as políticas públicas de ação climática e assegurar a gestão eficiente e rigorosa dos instrumentos financeiros sob sua responsabilidade, promovendo a mitigação e adaptação às alterações climáticas, a transição energética e a sustentabilidade ambiental.				
Visão:	Contribuir para Portugal ser um país neutro em carbono, resiliente e competitivo, consolidando-se como uma entidade de referência no acompanhamento e execução da política climática nacional, reconhecida pela excelência na gestão e aplicação de fundos públicos nacionais, comunitários e internacionais				
Valores:	Âmbição	Transparência	Rigor	Eficiência	Cooperação
Eixos de ação:	Políticas Climáticas	Gestão e Mobilização de Fundos	Cooperação Nacional e Internacional	Planeamento prospetivo e Inovação	Melhoria Contínua da Gestão Interna

Objetivos Estratégicos (OE)		Meta 2026 - 2028	Grau de concretização
OE1:	Reforçar a liderança institucional na implementação da ação climática	100%	
OE2:	Promover a Transição para uma Economia Resiliente e Neutra em Carbono	100%	
OE3:	Promover a posição da instituição como referência na concessão de apolos às políticas ambientais e de transição climática	100%	
OE4:	Gerir de Forma Eficiente os fundos, programas e projetos nacionais, europeus e internacionais a cargo da área governativa do ambiente e energia, que tenham por finalidade apoiar políticas ambientais e de transição climática	100%	
OE5:	Promover a transformação tecnológica e digitalização de processos, garantindo a modernização e interoperabilidade dos sistemas e dados	100%	
OE6:	Assegurar o acompanhamento técnico e assegurar a coordenação da participação do MAEn nas instâncias europeias, multilaterais e bilaterais	100%	
OE7:	Desenvolver a Eficiência Organizacional e a Valorização das Pessoas	100%	

Objetivos Operacionais (OP)											
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EFICÁCIA										Ponderação:		40%
OP1:		Assegurar a realização atempada dos pagamentos, garantindo a verificação célere maximizando o impacto e a boa utilização dos recursos públicos									Peso:	30%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Critico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1	Porcentagem de pedidos de pagamento validados no prazo legal	n.a.	n.a.	n.a.	90%	5%	100%	50%				
Ind.2	Porcentagem de pagamentos corretamente instruídos	n.a.	n.a.	n.a.	90%	5%	100%	50%				
Grau de Realização do OP1												0%
OP2:		Apoiar os membros do Governo e os organismos em todos os assuntos relativos ao acompanhamento e participação do MAEn nos fóruns multilaterais, designadamente, no âmbito das Nações Unidas, da OCDE, e outras organizações internacionais									Peso:	30%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Critico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.3	Prazo de apresentação de dossier de apoio à participação do MAEn, no âmbito da 31ª Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas para as Alterações Climáticas	n.a.	n.a.	n.a.	209	10	180	50%	200			
Ind.4	N.º de pastas de apoio à participação dos membros do Governos em fóruns multilaterais	n.a.	n.a.	n.a.	6	1	8	50%				
Grau de Realização do OP2												0%
OP3:		Consolidar o papel da ApC, I.P. na transição climática, através do reforço da cooperação institucional, da atualização dos instrumentos de política climática, do desenvolvimento do enquadramento legislativo ambiental e do acompanhamento da Lei de Bases do Clima									Peso:	20%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Critico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.5	Concluir propostas de diplomas legais de transposição ou execução (n.º de propostas concluídas)	n.a.	n.a.	n.a.	2	1	4	50%				
Ind.6	Apoiar a implementação de programas, projetos e Instrumentos de planeamento de política climática	n.a.	n.a.	n.a.	3	1	5	50%				
Grau de Realização do OP3												0%
OP4:		Apoiar os processos de negociação, planeamento e reprogramação dos instrumentos de financiamento nacionais e internacionais, na área do Ministério do Ambiente e Energia									Peso:	20%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Critico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.7	Prazo para elaboração da proposta de despacho anual que aprova o orçamento do Fundo Ambiental	n.a.	n.a.	n.a.	120	15	100	60%				
Ind.8	Taxa de contratualização de programas, avisos e projetos previstos no despacho anual do Fundo Ambiental	n.a.	n.a.	n.a.	90%	5%	100%	40%				
Grau de Realização do OP4												0%

EFICIÊNCIA											Ponderação:	30%
OP5:	Assegurar a execução eficaz dos controlos dos programas e projetos sob responsabilidade da ApC, I.P.										Peso:	40%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.9	Data de submissão do PVnL 2026, para os Fundos geridos pela ApClima (n.º dia dias)	n.a.	n.a.	n.a.	180 (30.06.2026)	10	150 (31.05.2026)	30%				
Ind.10	Taxa de acompanhamento de ações por verificação no local determinadas por entidades de controlo	n.a.	n.a.	n.a.	80%	10%	100%	35%				
Ind.11	Taxa de execução de controlos (ver nota explicativa 1)	n.a.	n.a.	n.a.	75%	10%	100%	35%				
Grau de Realização do OP5											0%	
OP6:	Promover políticas, procedimentos e práticas de Controlo Interno, criando uma cultura de integridade para a ApC, I.P.										Peso:	30%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.12	Prazo de subscrição da declaração de inexistência de conflitos de interesse prevista na Portaria n.º n.º 185/2024/1, de 14 de agosto, na sua atual redação (final do 1.º semestre 2026)	n.a.	n.a.	n.a.	90	10	75	30%				
Ind.13	N.º de procedimentos internos documentados, por forma a clarificar e aumentar a eficiência organizacional	n.a.	n.a.	n.a.	3	0	4	70%				
Grau de Realização do OP6											0%	
OP7:	Implementar novos serviços digitais e assegurar interoperabilidade										Peso:	30%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.14	Prazo da operacionalização do novo Website Institucional da ApC, I.P. até ao final do 1º semestre	n.a.	n.a.	n.a.	180	10	165	30%				
Ind.15	N.º de webservices /integrações implementadas, com entidades externas até ao final do ano (E-Lar/DSEG, ARTE, SS, AT, outros)	n.a.	n.a.	n.a.	3	0	4	35%				
Ind.16	Prazo de implementação da plataforma de Contact Center/CRM até ao final do ano	n.a.	n.a.	n.a.	365	10	350	35%				
Grau de Realização do OP7											0%	
QUALIDADE											Ponderação:	30%
OP8:	Promover a modernização e simplificação organizacional, através da capacitação e bem-estar dos trabalhadores da ApC, IP										Peso:	35%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.17	Grau de cobertura da formação profissional obrigatória (%)	n.a.	n.a.	n.a.	60%	10%	100%	30%				
Ind.18	N.º de sessões internas de partilha de conhecimento	n.a.	n.a.	n.a.	6	0	7	35%				
Ind.19	N.º de ações de sensibilização/formação na área SST, saúde e bem-estar e desempenho	n.a.	n.a.	n.a.	2	0	3	35%				
Grau de Realização do OP8											0%	
OP9:	Assegurar a coordenação eficiente dos processos orçamentais e desempenho, a nível interno e externo										Peso:	30%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.20	Taxa de execução orçamental da ApC, I.P.	n.a.	n.a.	n.a.	80%	5%	100%	50%				
Ind.21	N.º de iniciativas no âmbito da coordenação do desempenho (SIADAP 1) e coordenação orçamental para as entidades da Área Governativa Ambiente e Energia	n.a.	n.a.	n.a.	2	0	3	50%				
Grau de Realização do OP9											0%	
OP10:	Assegurar a implementação de medidas relacionadas com a Reforma do Estado, garantindo a interoperabilidade entre sistemas, a simplificação e digitalização progressiva dos serviços e a avaliação sistemática da satisfação das Partes Interessadas (Despacho n.º 14395/2025, de 04.12.2025)										Peso:	35%
Indicadores		Resultado N-3	Resultado N-2	Resultado N-1	Meta 2026	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.22	N.º de Sistemas de Informação com interoperabilidade ativa	n.a.	n.a.	n.a.	1	0	2	50%				
Ind.23	Prazo de aprovação do modelo/metodologia de avaliação dos serviços prestados às Partes Interessadas	n.a.	n.a.	n.a.	211	10	180	50%				
Grau de Realização do OP10											0%	

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2025											
Artigo 18.º LEI SIADAP Expressão qualitativa da avaliação		Artigo 11.º LEI SIADAP Parâmetros de avaliação			Eficácia - 40%		Eficiência - 30%		Qualidade - 30%		
		Quantitativa p/parâmetro									
		Quantitativa (ponderada)									
		Quantitativa Final +					Menção +				
Grau de realização Parâmetros e Objetivos											
Objetivos Operacionais		Peso dos parâmetros na avaliação final		Peso dos objetivos no respetivo parâmetro		Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (LEI SIADAP - art.º 18.º)	
EFICÁCIA											
OP1	Assegurar a realização atempada dos pagamentos, garantindo a verificação célere maximizando o Impacte e a boa utilização dos recursos públicos	40%		30%		12%	0%	0%		RELEVANTE	
OP2	Apoiar os membros do Governo e os organismos em todos os assuntos relativos ao acompanhamento e participação do MAEn nos fóruns multilaterais, designadamente, no âmbito das Nações Unidas, da OCDE, e outras organizações Internacionais			30%		12%	0%	0%		RELEVANTE	
OP3	Consolidar o papel da ApC, I.P. na transição climática, através do reforço da cooperação institucional, da atualização dos instrumentos de política climática, do desenvolvimento do enquadramento legislativo ambiental e do acompanhamento da Lei de Bases do Clima			30%		12%	0%	0%		RELEVANTE	
OP4	Apoiar os processos de negociação, planeamento e reprogramação dos instrumentos de financiamento nacionais e Internacionais, na área do Ministério do Ambiente e Energia			10%		4%	0%	0%			
EFICIÊNCIA											
OP5	Assegurar a execução eficaz dos controlos dos programas e projetos sob responsabilidade da ApC, I.P.	30%		40%		12%	0%	0%		RELEVANTE	
OP6	Promover políticas, procedimentos e práticas de Controlo Interno, criando uma cultura de Integridade para a ApC, I.P.			30%		9%	0%	0%			
OP7	Implementar novos serviços digitais e assegurar Interoperabilidade			30%		9%	0%	0%			
QUALIDADE											
OP8	Promover a modernização e simplificação organizacional, através da capacitação e bem-estar dos trabalhadores da ApC, IP	30%		35%		11%	0%	0%			
OP9	Assegurar a coordenação eficiente dos processos orçamentais e desempenho, a nível Interno e externo			30%		9%	0%	0%			
OP10	Assegurar a implementação de medidas relacionadas com a Reforma do Estado, garantindo a Interoperabilidade entre sistemas, a simplificação e digitalização progressiva dos serviços e a avaliação sistemática da satisfação das Partes Interessadas (Despacho n.º 14395/2025, de 04.12.2025)			35%		11%	0%	0%		RELEVANTE	
Total		100%		Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes						59%	
PESSOAS										Dias úteis +	229
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços)	Pontuação efetivos Planeados para N			Pontuação efetivos Executados em N			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP	
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior	20	4	916	80	0	0	0	-4	0%	0%	
Dirigentes - Direção Intermédia	16	24	5496	384	0	0	0	-24	0%	0%	
Técnico Superior	12	210	48080	2520	0	0	0	-210	0%	0%	
Especialistas de Sistemas TI	12	6	1374	72	0	0	0	-6	0%	0%	
Técnicos de Sistemas TI	8	4	916	32	0	0	0	-4	0%	0%	
Assistente Técnico	8	17	3893	136	0	0	0	-17	0%	0%	
Assistente Operacional	5	3	687	15	0	0	0	-3	0%	0%	
Total		268	61 372	3 239	0	0	0	-268	0%	0%	

PROPOSTA DE ORÇAMENTO ApC, IP								
DESIGNAÇÃO	Dotação Inicial	Cativações	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de execução
				30.06.n	30.09.n	31.12.n		
Orçamento de Funcionamento	25 120 138,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	#DIV/0!
Despesas c/Pessoal	10 598 989,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Aquisições de Bens e Serviços	10 398 535,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Transferências Correntes	10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Outras Despesas Correntes	2 990 967,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Aquisição de Bens de Capital	1 121 647,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Orçamento de Investimento	- €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Despesas c/Pessoal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Aquisições de Bens e Serviços	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Transferências Correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Outras Despesas Correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Despesas de Capital (Aquisição de Bens e Transf)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Total	25 120 138,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	#DIV/0!

Matriz (OE vs OP) QUAR 2026											
Objetivos Estratégicos		Objetivos Operacionais									
		OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP9	OP10
OE1	Reforçar a liderança institucional na implementação da ação climática		√	√	√					√	
OE2	Promover a Transição para uma Economia Resiliente e Neutra em Carbono		√	√	√						
OE3	Promover a posição da Instituição como referência na concessão de apoios às políticas ambientais e de transição climática	√			√	√	√				√
OE4	Gerir de Forma Eficiente os fundos, programas e projetos nacionais, europeus e internacionais a cargo da área governativa do ambiente e energia, que tenham por finalidade apoiar políticas ambientais e de transição climática	√		√		√	√	√	√		
OE5	Promover a transformação tecnológica e digitalização de processos, garantindo a modernização e interoperabilidade dos sistemas e dados							√	√		
OE6	Assegurar o acompanhamento técnico e assegurar a coordenação da participação do MAEn nas instâncias europeias, multilaterais e bilaterais		√		√						
OE7	Desenvolver a Eficiência Organizacional e a Valorização das Pessoas	√				√	√	√	√	√	√

Ref.º	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind.1	Porcentagem de pedidos de pagamento validados no prazo legal	DGOF	$(N.º \text{ de pedidos de pagamento validados dentro do prazo legal} / \text{Total de pedidos recebidos}) \times 100$	Registos de workflow interno; plataforma de gestão de pagamentos	O valor crítico correspondendo ao máximo valor a atingir em função da métrica utilizada.
Ind.2	Porcentagem de pagamentos corretamente instruídos	DGOF	$(N.º \text{ de pagamento corretamente instruídos} / \text{Total de pagamento instruídos}) \times 100$	Checklists Internas; Registos de instrução de processos; SGD	O valor crítico correspondendo ao máximo valor a atingir em função da métrica utilizada.
Ind.3	Prazo de apresentação de dossier de apoio à participação do MAEn, no âmbito da 31ª Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas para as Alterações Climáticas	DAEI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.4	N.º de pastas de apoio à participação dos membros do Governos em foruns multilaterais	DAEI	Somatório anual do numero de (...)	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.5	Concluir propostas de diplomas legais de transposição ou execução (n.º de propostas concluídas)	DAC	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.6	Apoiar a implementação de programas, projetos e instrumentos de planeamento de política climática	DAC	Somatório anual do numero de (...)	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.7	Prazo para elaboração da proposta de despacho anual que aprova o orçamento do Fundo Ambiental	DPAF	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Sistema de Gestão Documental	O valor crítico correspondendo ao máximo valor a atingir em função da métrica utilizada.
Ind.8	Taxa de contratualização de programas, avisos e projetos previstos no despacho anual do Fundo Ambiental	DPAF	$(N.º \text{ programas, avisos e projetos contratualizados} / N.º \text{ programas, avisos e projetos previstos no despacho do FA}) \times 100$	Sistema de Gestão Documental	O valor crítico correspondendo ao máximo valor a atingir em função da métrica utilizada.
Ind.9	Data de submissão do PVnL 2026, para os Fundos geridos pela ApClima (n.º dia dias)	GCF	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.10	Taxa de acompanhamento de ações por verificação no local determinadas por entidades de controlo	GCF	$(N.º \text{ de análise elaboradas dentro do prazo} / n.º \text{ total de análises solicitadas}) \times 100$	Sistema de Gestão Documental	O Valor Crítico correspondendo ao máximo valor a atingir em função da métrica utilizada.
Ind.11	Taxa de execução de controlos (ver nota explicativa 1)	GCF	Ver nota explicativa n.º 1	Sistema de Gestão Documental	O Valor Crítico correspondendo ao máximo valor a atingir em função da métrica utilizada.
Ind.12	Prazo de subscrição da declaração de inexistência de conflitos de interesse prevista na Portaria n.º n.º 185/2024/1, de 14 de agosto, na sua atual redação (final do 1.º semestre 2026)	GAI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.13	N.º de procedimentos internos documentados, por forma a clarificar e aumentar a eficiência organizacional	DGOR	Somatório anual do numero de (...)	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.14	Prazo da operacionalização do novo Website Institucional da ApC, I.P., até ao final do 1º semestre	DSI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.15	N.º de webservices/integrações implementadas, com entidades externas até ao final do ano (E-Lari/DGEG, ARTE, SS, AT, outros)	DSI	Somatório anual do numero de (...)	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.16	Prazo de Implementação da plataforma de Contact Center/CRM até ao final do ano	DSI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.17	Grau de cobertura da formação profissional obrigatória(%)	DGOR	$(\text{Número de trabalhadores que frequentam pelo menos uma ação de formação/sensibilização em 2026} / N.º \text{ total de trabalhadores da ApC, IP a 31.12.2026}) \times 100$	Sistema de Gestão Documental	O valor crítico reflete a participação de todos os trabalhadores em ações de capacitação profissional.
Ind.18	N.º de sessões internas de partilha de conhecimento	GAI; JUR	Somatório anual do numero de (...)	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.19	N.º de ações de sensibilização/formação na área SST, saúde e bem-estar e desempenho	DGOR	Somatório anual do numero de (...)	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.20	Taxa de execução orçamental de ApC, I.P.	DFIN	$(\text{Valor Executado} / \text{Valor Orçamentado}) \times 100$	GERFIP	O Valor Crítico correspondendo ao máximo valor a atingir em função da métrica utilizada.
Ind.21	N.º de iniciativas no âmbito da coordenação do desempenho (SIADAP 1) e coordenação orçamental para as entidades da Área Governativa Ambiente e Energia	DFIN; DGOR	Somatório anual do numero de (...)	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.22	N.º de Sistemas de Informação com interoperabilidade ativa	DGOR; DSI	Somatório anual do numero de (...)	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.
Ind.23	Prazo de aprovação do modelo/metodologia de avaliação dos serviços prestados às Partes Interessadas	DGOR	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Sistema de Gestão Documental	Sendo o primeiro exercício de QUAR da ApC, I.P., e não existindo histórico, estabeleceu-se como "valor crítico" aquele que face aos meios existentes é considerado como patamar de excelência.

NOTAS EXPLICATIVAS:

#1	O indicador Ind.11 e a % de execução de controlos relativos a que situações que refram factos concretos indiciadores da prática de ilícito de matriz criminal, decorrentes de situações detetadas ou participadas ao GCF
#2	O valor orçamental indicado é, exclusivamente, da ApC, I.P.
#3	No quadro de meios humanos na categoria Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação estão incluídos dois lugares do Consultor de Sistemas e Tecnologias de Informação.